La Molina, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_

Sr.

**Ph.D. Eduardo Fuentes Navarro**

 Director (e)

Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica

UNALM

*Presente. –*

**Referencia:** solicitud de trámite de firma rectoral de documento

De mi consideración:

Tengo a bien dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y por medio de la presente solicitar la gestión de la firma del representante legal de nuestra institución en el documento:

|  |
| --- |
| [ ]  Contrato de adjudicación de fondos (desembolso)[ ]  Convenio de asociación [ ]  Otro: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

Correspondiente al proyecto de investigación:

|  |
| --- |
| Título del proyecto:  |
| Nombre del concurso o convocatoria: *[Completar]* |
| Entidad financiadora y país: *[Completar]* |
| Dependencia de la UNALM o Entidad que administrará los fondos: *[Completar]* |
| Coordinador(a) general del proyecto y entidad procedencia: *[Completar]* |
| Investigador(a) responsable: *[Completar]* |

Que cuenta con la participación de las siguientes entidades:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Entidades y tipo de participación en el proyecto | Ejecutora | Asociada | Otra |
| 1. *[Completar]* |[ ] [ ]  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| 2. *[Completar]* |[ ] [ ]  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| 3. *[Completar]* |[ ] [ ]  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| 4. *[Completar]* |[ ] [ ]  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

*(Añadir las filas que sean necesarias)*

Para el que se requiere el trámite de firma que se indica a continuación:



|  |
| --- |
| [ ]  Reniec (digital, solo para territorio nacional)[ ]  Escaneada (digital)[ ]  Manuscrita (por impreso) |
| Otras especificaciones particulares para el documento:1. *[Completar]*
2. *[Completar]*
3. *[Completar]*
 |
| Fecha de requerimiento del documento firmado[[1]](#footnote-1) : *[Completar]* |

Cabe destacar que el documento para firma ha sido revisado en su contenido y cuenta con lo adjuntos requeridos en la TABLA DE VERIFICACIÓN anexada en esta solicitud.

Sin otro asunto particular y agradeciendo la atención que se sirva brindar a la presente, me suscribo de usted.

 Atentamente,

[Firma y sello]

Director de la Unidad de Investigación Facultad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TABLA DE VERIFICACIÓN**



|  |
| --- |
| Verificación del contenido del documento[ ]  El documento fue proporcionado por el coordinador/investigador principal de la UNALM a los *[completar]* días de haber sido notificado por la entidad financiadora.[ ]  El contenido del documento se encuentra alineado a la ficha SGI.[ ]  La participación de la UNALM se dará únicamente con aportes no monetarios.[ ]  Incluye la valorización de los aportes no monetarios de la UNALM u otra documentación de sustento.[ ]  El documento incluye los compromisos y obligaciones técnicas de cada una de las partes.[ ]  Otro (especificar): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Verificación de los documentos adjuntos requeridos para admisión a trámite por la DITT[[2]](#footnote-2)\*\***[ ] Documento para la gestión de firma rectoral ***(obligatorio)***. [ ] Ficha SGI alineada con el contenido del documento, debidamente llenada y firmada ***(obligatorio)***. [ ] Copia del documento de presentación (postulación) firmado por el rector de la UNALM ***(obligatorio)***.[ ] Propuesta del proyecto de investigación presentado a concurso o memoria técnica del proyecto ***(obligatorio)***.[ ]  Bases del concurso, guía, manual de seguimiento u otro expediente referenciado en el documento para firma emitido por la entidad financiadora ***(obligatorio)***.[ ] Solicitud del investigador (enviada por correo) para el trámite de firma del documento ***(obligatorio)***. [ ] Declaración jurada del coordinador para justificar aportes monetarios u otras responsabilidades.[ ] Copia simple de la vigencia de poder del representante legal de cada una de las entidades jurídicas privadas, emitida por registros públicos dentro de los 60 días calendario.[ ] Otro (especificar): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. *Considere que la “Directiva que establece los procedimientos para la adjudicación de fondos concursables externos a proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica”, establece que el trámite debe realizarse con al menos DIEZ (10) días hábiles de anterioridad a la fecha de requerimiento.* [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* *Las solicitudes que no cuenten con los documentos adjuntos obligatorios serán devueltas a la Unidad de Investigación. Pueden hacerse excepciones a algunos documentos que no se inscriben en el esquema de fondos concursables (convenios marco, convenios de colaboración, memorandos, entre otros).* [↑](#footnote-ref-2)